



হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড
১০৭ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫।
www.hil.gov.bd



স্মারক নং: ৩০.৩৬.০০০০.০০৪.০৬.০০৭.১৮-১২০

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ত্র ১৪২৮ ব.
০২ মে ২০২১ খ্রি.

অফিস আদেশ

হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেডের (হিল) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিয়োক্তভাবে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রম.	পদবি	কমিটিতে পদবি
০১.	কোম্পানি সচিব, হিল	টিম প্রধান
০২.	ব্যবস্থাপক, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট, হিল	সদস্য
০৩.	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন ও সমন্বয়, হিল	সদস্য
০৪.	ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব, হিল	সদস্য
০৫.	উপব্যবস্থাপক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা, হিল	সদস্য
০৬.	সহকারী ব্যবস্থাপক, এমআইএস, হিল	সদস্য
০৭.	ব্যবস্থাপক, এমপ্লয়ী রিলেশনস্, পিপিএসডি	সদস্য
০৮.	ব্যবস্থাপক, পাবলিক রিলেশনস্, পিপিএসডি	সদস্য
০৯.	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব (ভারপ্রাপ্ত), হিল	ফোকাল পয়েন্ট/সদস্য সচিব

২। কমিটির কার্যপরিধি:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

৩। এ সংস্থার গত ১৪ এপ্রিল ২০১৯ খ্রি. তারিখের ৩০.৩৬.০০০০.০০৪.০৬.০০৭.১৮.৩৭ নং স্মারকমূলে জারিকৃত অফিস আদেশ এতদ্বারা রহিত বলে গণ্য হবে।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নাজিম উদ্দিন ভূঁইয়া
উপব্যবস্থাপক অর্থ ও হিসাব (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: ৯১১৩০৮০